Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.01 Техника проведения презентации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Бакалавр
(квалификация)

Очная/очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2022

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
к.ю.н., научный сотрудник кафедры экономики и управления И.А. Журавлева

Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент
С.С. Стаурский

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Техника проведения презентации» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины «Техника проведения презентации» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

6.1. Основная литература 10

6.2. Дополнительная литература 10

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 11

6.4. Нормативные правовые документы 11

6.5. Интернет-ресурсы 11

6.6. Иные источники 11

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Техника проведения презентации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.8	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Техника проведения презентации составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 ак. часа, из них 16 ак. часов лекций и 16 ак. часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 ак. часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 ак. часа, из них 8 ак. часов лекций и 16 ак. часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 ак. часа для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Техника проведения презентации изучается на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения; на 5 курсе в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Техника проведения презентации» происходит одновременно с дисциплиной Б1.В.ДВ.08.01 Академическое письмо/ Б1.В.ДВ.08.02 Оформление выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	4		4		8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	4		4		8	О, През
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	4		4		10	О
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	18	4		4		10	През
Промежуточная аттестация		4						*За*
Всего		**72**	**16**		**16**		**36**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание с презентацией (През).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	2		4		10	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	2		4		10	О, През
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	2		4		12	О
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	18	2		4		12	През
Промежуточная аттестация		4						*За*
Всего		**72**	**8**		**16**		**44**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание с презентацией (През).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 2. Типы и цели презентаций

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации	Опрос
Тема 2. Типы и цели презентаций	Опрос. Практическое задание с презентацией
Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	Опрос
Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	Практическое задание с презентацией.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1**.** Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?

2. Что водит в понятие информативности публичной речи?

3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?

4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичных выступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций
2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них
4. Научный слэм и способы его реализации.

Практическое задание 1

Проектная работа «Самопрезентация»

Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов – 20 секунд на каждый слайд).

Методические указания по подготовке проектной работы

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастных особенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Проектная работа в формате бизнес-презентации. Провести бизнес-презентацию по теме, выбранной из предложенного списка. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Шкала оценивания докладов в сопровождении презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.8	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.8 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен подготовить и рассказать собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС). Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того, чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор».

Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «не зачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачтено

Критерии оценивания	Оценка
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по выполнению компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86908.html

2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-9614-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82909.html

6.2. Дополнительная литература

1. Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. — 221 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40550.html

3. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. URL: http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf

4. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-

0469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79633.html

5. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. https://rb.ru/opinion/4-sekreta/

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов // СПС КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».
4. http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
5. http://dic.academic.ru – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.

6.6. Иные источники

1. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
2. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.
3. Каптерев А. Мастерство презентации. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: операционная система для ПК; пакеты прикладных программ, СПС КонсультантПлюс, антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»

4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»

6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru

7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»

8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»

9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.

10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.

11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».